

.....
(imię, nazwisko wnioskodawcy)

.....
data

.....
(ulica, nr domu, mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

Wydział Edukacji

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK
w sprawie dowozu dziecka do szkoły
/DOWÓZ ZBIOROWY ORGANIZOWANY PRZEZ MIASTO JASTRZĘBIE-ZDRÓJ/

1. Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku (dzieciom) transportu organizowanego przez miasto Jastrzębie-Zdrój do przedszkola/szkoły/ośrodka w roku szkolnym **2020/2021**:

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Czy dziecko porusza się na wózku?	
			tak	nie

2. Etap edukacji (przedszkole, I-III szkoły podstawowej, IV-VIII szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej, zawodowej, inne)

.....
(nazwa, adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

3. Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:

4. Upoważniam/y do odbioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności następujące osoby:

.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr. telefonu)

.....
i biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

5. Zobowiązuję/my się do powiadomienia w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka.

.....
Podpis wnioskodawcy

6. Informacje dodatkowe:

- 1) Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu, zgodnie z ustawą *Prawo Zamówień Publicznych*, przeprowadzanego przez Wydział Edukacji.
- 2) Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2020/2021.
- 3) Dowóz dzieci odbywa się w grupach kilkuosobowych i do różnych miejsc na trasie dom-szkoła oraz szkoła-dom.
- 4) Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy dyrektorem placówki oświatowej a przewoźnikiem.
- 5) Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego uzależnione są od zmiany planu zajęć lekcyjnych oraz zmiany liczby dowożonych dzieci.
- 6) Po ustaleniu z przewoźnikiem godziny i miejsca, dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną oczekują na pojazd. Pojazd oczekuje maksymalnie 5 min.
- 7) Po zajęciach opiekun przewozu odbiera dzieci od nauczyciela i po odwiezieniu do domu – w wyznaczone miejsce - przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.
- 8) Nie dopuszcza się przekazywania dziecka osobie nieupoważnionej oraz osobie niepełnoletniej.
- 9) Nie dopuszcza się odwożenia dziecka w inne miejsce niż to, które zostało wyznaczone.

7. Do wniosku należy dołączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

.....
Podpis wnioskodawcy

Oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz w załączniku do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w przedstawionych dokumentach.

2. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych moich oraz kandydata.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), **informuję, że**

- a) **administratorem danych osobowych** jest Urząd Miasta w Jastrzębiu-Zdroju do którego składany jest wniosek zgłoszeniowy. Dane kontaktowe do administratora dostępne są na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej,
- b) z inspektorem ochrony danych można kontaktować się korespondencyjnie wysyłając pismo na adres korespondencyjny lub e-mail z dopiskiem "inspektor ochrony danych" ,
- c) **dane osobowe są przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 pkt c),e) RODO**, w celu dowożenia wyżej wymienionego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka ,
- d) rodzicom przysługuje **prawo wglądu** do swoich danych oraz ich poprawiania,
- e) w razie wykazania, że dane osobowe są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, administrator danych uzupełni, uaktualni bądź sprostuje je bez zbędnej zwłok,
- f) informujemy również o przysługującym prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych dziecka,
- g) dane osobowe udostępniamy organom lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa, a także innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji zadania,
- h) dane osobowe zgromadzone w celu dowożenia oraz dokumentacja potwierdzająca niepełnosprawność o której mowa w art.127 Prawo oświatowe są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu archiwalnego,
- i) administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
- j) podanie przez Panią/Pana danych osobowych dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych jest dobrowolne, jednakże ich podanie w zakresie wskazanym we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest wymagane przepisami Prawa Oświatowego, a ich nieprzekazanie uniemożliwi dowożenie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka.

.....
Podpis wnioskodawcy