



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 23
im. ks. prof. Józefa Tischnera w Jastrzębiu-Zdroju

ul. Szkolna 5, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. 509 574 214, e-mail: poczta@sp23.jastrzegie.pl



Jastrzębie-Zdrój

Wniosek o przyjęcie dziecka
do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 23 im. ks. prof. J. Tischnera w Jastrzębiu-Zdroju
w roku szkolnym 2024/2025

Dziecko nasze posiada aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr
wydane dnia przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną
w
Obecnie syn/córka uczęszcza /nie uczęszcza* do klasy/grupy*
w
(proszę podać nazwę placówki)

I DANE OSOBOWE DZIECKA:

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia.....
3. PESEL (w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
.....
4. Adres zamieszkania:
ul.
kod pocztowy i miejscowość

II DANE OSOBOWE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania:
ul.
kod pocztowy i miejscowość
3. Numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej
.....

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania:
ul.
kod pocztowy i miejscowość
3. Numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej
.....



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 23 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Jastrzębiu-Zdroju

ul. Szkolna 5, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. 509 574 214, e-mail: poczta@sp23.jastrzebie.pl



Jastrzębie-Zdrój

Do wniosku dołączam (właściwe zaznaczyć):

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną
- decyzja dyrektora szkoły rejonowej w sprawie odroczenia dziecka od obowiązku szkolnego
- opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w/s odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego
- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- inną dokumentację medyczną

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem(-am) poinformowany(a) o tym, że:

- administratorem przedłożonych danych jest Szkoła Podstawowa Specjalna nr 23 im. ks. prof. J. Tischnera w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Szkolna 5,
- dane zostały pozyskane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/ przyjęcia dziecka wskazanego w pkt.1 wniosku do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 23 im. ks. prof. J. Tischnera w Jastrzębiu-Zdroju i będą udostępniane wyłącznie dla spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- prawie dostępu do treści danych osobowych swoich i dziecka oraz ich poprawiania,
 - podanie danych wskazanych we wniosku jest obowiązkowe, ich przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Kluczula informacyjna RODO dla rodzica/opiekuna prawnego



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 23
im. ks. prof. Józefa Tischnera w Jastrzębiu-Zdroju

ul. Szkolna 5, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. 509 574 214, e-mail: poczta@sp23.jastrzebie.pl



Jastrzębie-Zdrój

Informujemy, że:

1. Administratorem danych uczniów oraz ich rodziców i opiekunów prawnych jest:

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 23 im. ks. prof. J. Tischnera w Jastrzębiu-Zdroju
tel.: 509-574-214
e-mail: poczta@sp23.jastrzebie.pl

2. Korespondencyjne dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

"Inspektor Ochrony Danych w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 23 im. ks. prof. J. Tischnera ,
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5".

3. Celem zbierania danych jest **realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju/realizacja zadań statutowych przedszkola /realizacja obowiązków szkolnego przez ucznia***.

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność **objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju/wychowaniem przedszkolnym /zrealizowania obowiązków szkolnego przez ucznia***.

6. Udostępnienie danych osobowych uczniów może nastąpić wyłącznie w takim zakresie, jaki jest wymagany do realizacji zadań nałożonych przepisami prawa na podmioty(organy, instytucje) wnioskujące o udostępnienie danych osobowych uczniów lub może być wprost wyrażone w treści przepisu prawa.

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres: **zgodnie z instrukcją kancelaryjną w zależności od rodzaju dokumentu.**

Imię i nazwisko dziecka

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* właściwie podkreślić